

关于开展 2024 年科技类院级课题

申报工作的通知

各系部处室：

为深入贯彻落实学校教科研工作大会“有组织科研项目培育计划”和分类管理要求，培育更多高质量和高水平的学术成果，结合 2023 年度院级课题申报情况，现组织 2024 年科技类院级课题申报工作。通知如下：

一、申报原则

（一）做有组织科研。课题研究与国家战略、学校重大项目同规划、同实施，技术研究与企业技术攻关、产学研用平台建设同推进、同破题，铸造学院内涵建设的亮点与特色，提升学校区域贡献度和科研水平。

（二）做有效用科研。坚持成果导向和问题导向，聚焦行业一线、企业关键技术和疑难问题，协同创新、技术攻关，培育孵化行业标准、规程、规范、工法、导则、发明专利等科研成果。

（三）做有特色科研。应聚焦智能建造、绿色低碳、城市更新等学校特色、优势领域，以及系部、专业主攻方向确定研究方向。鼓励申报团队在已结项的研究成果基础上拓展申报，系统化研究，切实增强学校优势领域的厚度和深度。

二、申报目标

打造纵向项目和成果培育库。从院级课题中择优遴选一批，纳入纵向项目培育库，经专家指导、研究实践，推荐相应类别的纵向课题。依托院级课题研究、省级课题推荐申报，培育具有自

主知识产权的科技成果。

三、申报范围

应重点围绕城乡建设绿色发展，落实碳达峰、碳中和、黄河流域生态环境保护等战略任务，推进以人为核心的新型城镇化等，秉持“科研源于需求，用于产业”的理念，推动科技研发与技术推广，服务人才培养，突出理论创新、技术创新、模式创新和机制创新，侧重应用与实效。

四、申报要求

（一）申报推荐路径

1. 各教学系部加强承担的重大项目、质量工程等的研究，强化系部专业主攻方向的布局与深化研究。

2. 各类省级以上产学研用平台应聚焦相关技术领域的成果积累，将社会咨询、技术服务项目转化为科研项目。

3. 鼓励支持对校企合作开展的横向课题和项目，纵向政府购买服务类的项目。

（二）申报推荐数量

1. 各教学系部推荐应不少于 2 项课题。其中，依托产学研用平台推荐应不少于 1 项课题。

2. 每人作为主持人**限报 1 项**，鼓励作为项目组成员参与课题，但同年度参与同类同级项目**不超过 2 项**。

（三）其他要求

1. 课题研究周期一般为 1—2 年。

2. 学校将对重点培育项目给予资金支持。对于非重点培育项目，学校不再设置课题经费，经费自筹，可在创新平台、工作室、

团队建设等质量工程、重大项目专项经费中据实列支。

五、立项程序

(一) 请项目负责人应坚守科研诚信底线, 填写科技类申报书, 并将申报材料提交至部门科研秘书, 同时上传教科研系统(网址: <https://kygl.sdug.edu.cn/login.aspx>)。拟通过产学研用平台推荐立项的, 在系统内标注平台名称, 根据专业隶属关系, 通过相应教学系部提交。

(二) 主持人所在部门对申报资料的政治性、真实性、可行性、合理性等进行审查, 并填写本部门申报汇总表, 部门负责人签字, 加盖部门印章。

(三) 各系部处室以部门为单位, 将所推荐的申报书、推荐申报汇总表于 4 月 16 日前发送至教育与科研处邮箱 jyky@sduc.edu.cn, 逾期不再受理申报。

(四) 申报课题将通过评审组根据课题的可行性、前沿性和创新性, 专家组评议后确定立项课题。

(五) 将重点培育项目纳入学院教科研信息化平台管理。高质量科技项目优先推荐至省级及以上纵向课题或项目(附件 3: 纵向科技类项目申报路径)。

(六) 申报数量、培育效果、结项情况、成果质量作为系部处室科研考核依据。

六、项目培育

为更好地引导学校科研工作着科研方向与国家、省市需求紧密对接, 破解申报材料质量、水平不高等问题, 提升纵向项目申报立项几率, 教育与科研处拟建立**科技类项目培育群**(群聊二维

码如下图所示，进群时请及时将备注修改为：所在处室/系部+姓名），不定期推送关于研究热点、研究思路、研究方法、申报案例等科研信息。请有意向的老师加入群聊，主动谋划、主动服务国家重大需求和行业产业发展的需要，促进学院有组织科研高质量发展。



联系人：李青桐 联系电话：51765650 19861807326

附件：

1. 学院科学技术项目申报书
2. XX（系部处室）2024年度院级课题申报情况汇总表
3. 纵向科技类项目申报路径

教育与科研处

2024年3月14日